



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๗๕๓๙ ๑๐๕๐

ที่ นศ ๐๓๓๒/ว๕๖

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในหัวข้อหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จึงขอแจ้งประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต กรให้หรือรับสินบน และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างหรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนจรรยาบรรณธุรกิจรวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึง การเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๓. ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีเกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์สาธารณสุขอำเภอลานสกาตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๕. การจ่ายเงินหรือให้สินบนของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆอันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริมหรือส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

๖. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๐๓โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจกรทุจริตประพฤติมิชอบ และขับเคลื่อนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันปราบปรามทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรม จรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ให้รับได้ กรรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตายาย ลูก หลาน หล หล่อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับครอบครองและของวิญญูบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารมอบ  
บัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีประกาศหรือ  
วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน  
๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น  
เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา  
นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น  
เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือ  
ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ  
ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือให้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อ  
เป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่ง  
ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับฯ  
จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วน  
ราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้  
นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น  
ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ให้กับหน่วยงาน  
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น สังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
แนบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามให้เรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ  
ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา



ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๒.๕/ว ๘๙๘

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย  
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ  
ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการ  
ขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย  
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่  
มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการ  
ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙  
ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ  
จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายโดยคณะกรรมการหรือ  
คณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเป็น  
แนวทางปฏิบัติและดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขสำหรับหน่วยงาน ส่วนราชการ ผู้ส่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพและ  
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการจัดซื้อจัดหา นั้น

เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทั้งในการบริหารจัดการใน  
รูปคณะกรรมการ การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์  
ที่มีค่าใช้จ่ายประจำปี การบริหารจัดการร่วมในระดับต่าง ๆ แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และด้านอื่น ๆ  
ตลอดจนระบบการควบคุมกำกับและการรายงาน จึงแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและหน่วยงานใน  
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศต่าง ๆ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมระดับเขต อยู่ในระหว่างที่กระทรวงสาธารณสุขกำลัง  
ดำเนินการหารือและประสานงานกับคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเพื่อขอให้สามารถปฏิบัติได้เช่นเดียวกับการ  
จัดซื้อยา ดังนั้นในระหว่างนี้ให้ชะลอการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมระดับเขตไปก่อน

๒. ให้ทุกหน่วยงาน...

๒. ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่กำหนดในแต่ละประเด็น โดยเฉพาะประเด็นใน “หมวด ๖ ข้อ ๖.๑ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึ่งกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละประเภท” และเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงาน ส่วนราชการ จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฉบับนี้ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการ การจัดทำแผน การอนุมัติแผนตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ การจัดทำแผนและการอนุมัติแผนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือส่วนราชการระดับกรมใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานต่อไป

๔. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้อนุโลมใช้วิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบนี้

๕. เขตในระเบียบนี้หมายความถึงเขตตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนี้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการในรูปของเขตสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๔-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๔

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและระดับกรม  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชน สาธารณสุขอำเภอ



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย  
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีขายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการซื้อขายและเวชภัณฑ์ที่มีขาย พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการซื้อขายและเวชภัณฑ์ที่มีขาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะ เป็นกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยบริการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอันเป็นไปเพื่อการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค การศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัย ต่าง ๆ ตลอดจนการชันสูตรและวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า ซึ่งมีการ ดำเนินการในการจัดหาหรือควบคุมการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

“กลุ่มของหน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่รวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการตาม ระเบียบนี้ตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วย ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

“เวชภัณฑ์ที่มีขาย” หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย และ ให้หมายความรวมถึงเวชภัณฑ์ที่มีขายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การบริหาร...

ข้อ ๕ การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับเขต หรือกลุ่มของหน่วยงานของส่วนราชการ หรือต่างส่วนราชการ แล้วแต่กรณีโดยคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อยตามประเภทของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามความเหมาะสม

การบริหารจัดการโดยคณะกรรมการของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตั้งแต่ระดับโรงพยาบาลชุมชนหรือระดับกองขึ้นไป ทั้งนี้การบริหารจัดการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมตามวรรคหนึ่ง ในระดับอำเภอหรือจังหวัด คณะกรรมการและคณะกรรมการร่วมให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รวบรวมรายงาน วิเคราะห์ กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ เป็นผู้จัดทำ ให้สอดคล้องกับกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามวรรคสอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติ

ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในจังหวัดที่มีความสอดคล้อง สดหล่นตามศักยภาพและระดับของหน่วยงาน รวมถึงกำหนดกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่จะมีการใช้ร่วมกันในหน่วยงานทุกระดับในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการและการรับส่งต่อผู้ป่วย

การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานสังกัดส่วนราชการให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ให้หน่วยงานจัดทำและนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ และหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย พิจารณออนุมัติตามลำดับ จากนั้นให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายเพื่อพิจารณออนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับแผนจัดซื้อ ให้เสนอผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการปรับแผน

แนวทางในการจัดทำแผนและปรับแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๘ หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดหรือตั้งอยู่ในเขตเดียวกัน สามารถดำเนินการจัดหายาซึ่งมีมูลค่าสูงหรือมีปริมาณการใช้มากร่วมกันในระดับจังหวัดหรือเขตเดียวกันได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม

หน่วยงานสังกัดส่วนราชการเดียวกัน สามารถดำเนินการจัดหายาร่วมกันในกลุ่มของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือดำเนินการร่วมกับจังหวัดหรือเขตในพื้นที่เดียวกัน ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์...



หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการบริหารจัดการด้านยา เช่น การจัดหา แผนการจัดซื้อ ร่วม ต่อรองราคา ร่วม แผนการสำรองร่วม แผนการจัดการคลังร่วม เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กระทรวง สาธารณสุขประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารจัดการด้านเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของยาและเวชภัณฑ์ ที่มีไซยาที่จำเป็นบางรายการ และแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ นำคุณลักษณะเฉพาะ ดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อต่อไป

ข้อ ๑๐ ยาแต่ละรายการให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนการจัดซื้อยาประจำปี โดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีการจัดซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวงเงินที่กำหนดในแผนการจัดซื้อยาประจำปี และ ทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ วิธีดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุข และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของหน่วยงานจะต้องจัดระบบการ ควบคุมตรวจสอบซึ่งกันและกันระหว่างผู้ทำหน้าที่จัดซื้อและผู้ทำหน้าที่ควบคุมคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้รัดกุม สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมอาจบริหารจัดการโดยแยกหน่วยจัดซื้อและหน่วยคลังยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไซยาออกจากกันเพื่อให้มีระบบตรวจสอบกันที่ชัดเจน

รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง วัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ ให้หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และส่วนราชการ จัดระบบในการควบคุมกำกับ และตรวจสอบที่เข้มงวด รัดกุม และรายงานเป็นลำดับขั้น เป็นประจำทุกเดือนหรือรายไตรมาสตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เขต และส่วนราชการ ต้องควบคุมและกำกับติดตามการ บริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงในการบริหาร จัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของหน่วยงานในจังหวัดและเขต หรือส่วนราชการ โดยให้สรุปรายงานเป็น รายไตรมาส และรายงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบปีละ ๒ ครั้ง

หลักเกณฑ์และแนวทางการควบคุมกำกับติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไซยาให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ การใช้จ่ายและเวชภัณฑ์ ที่มีไซยาให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการในการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา และจัดทำราคาอ้างอิงยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการใช้ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการดำเนินการจัดซื้อต่อไป

หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ การใช้จ่ายและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสั่งใช้และการใช้จ่ายและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ ของแต่ละ หน่วยงาน จัดให้มีนโยบายและระบบการกำกับประเมินและตรวจสอบการใช้ (Utilization Evaluation) ทั้งใน ด้านประสิทธิผล ความคุ้มค่า และความปลอดภัย และรวมถึงการรายงานผลการกำกับ ประเมินตรวจสอบที่ ชัดเจน

ข้อ ๑๖ หัวหน้า...

ข้อ ๑๖ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการ ต้องประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาไว้ในที่เปิดเผย และเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาแต่ละประเภทให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เขต และส่วนราชการ พึงจัดกลไกส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ให้มีการยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน องค์กร หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบและเกณฑ์จริยธรรมที่ดี รวมถึงกลไกการกำกับการปฏิบัติตามระเบียบและเกณฑ์จริยธรรม

ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เขต และส่วนราชการวิเคราะห์ ประเมิน และรายงานการปฏิบัติที่สัมพันธ์กับการส่งเสริมการขายต่อกระทรวงสาธารณสุขทั้งที่ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๙ เขต และส่วนราชการสามารถกำหนดแนวทางเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบและประกาศแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการและให้มีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่  ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย  
ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เป็นแนวทางปฏิบัติ  
เดียวกันในระดับหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการ  
ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของ  
กระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฉบับนี้ และประกาศ  
เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย  
ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่ขาดจริยธรรม และการใช้ยาที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้เกิดปัญหาการบริโภคยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายเกินจำเป็น ราคาแพงเกินควร เป็นปัญหาส่วนหนึ่งของการเข้าถึงยาที่จำเป็นของผู้ป่วย และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาพยาบาลของประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการขายที่ขาดจริยธรรมได้ดึงเอาบุคลากรสาธารณสุขเข้าร่วมรับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ทั้งที่เป็นผลประโยชน์ทางตรงและผลประโยชน์แอบแฝง การส่งเสริมการขายในกระบวนการจัดซื้อจัดหาตลอดจนการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในลักษณะดังกล่าว ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสถานการณ์ปกติของสังคมไทย ทำให้บุคลากรสาธารณสุขบางส่วนเข้าใจผิดและเชื่อว่าผลประโยชน์เหล่านี้เป็นสิทธิที่พึงได้รับหรือใช้ประโยชน์ได้ โดยมีได้ตระหนักว่าจะส่งผลกระทบต่อระบบสุขภาพ

ในระดับสากล ประเทศสมาชิกองค์การอนามัยโลกได้มีมติสมัชชาอนามัยโลกที่ ๔๑.๑๗ เมื่อปี ๒๕๓๑ รับรองเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยา ซึ่งขอให้ประเทศต่าง ๆ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้นำเกณฑ์นี้ไปสู่การปฏิบัติ และล่าสุดในปี ๒๕๕๓ องค์การอนามัยโลกได้พัฒนาชุดเครื่องมือเพื่อให้ประเทศต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อธรรมาภิบาลในระบบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย โดยมีเกณฑ์จริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของชุดเครื่องมือ นั้น ประเทศไทยโดยกระทรวงสาธารณสุขได้เข้าร่วมในโครงการพัฒนาและนำชุดเครื่องมือดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ

สำหรับประเทศไทยมีการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายเภสัชภัณฑ์ เมื่อปี ๒๕๓๗ แต่ยังไม่เคยประกาศใช้ ในปัจจุบันกระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายและแผนในการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลของกระทรวงสาธารณสุข โดยระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจัดเป็นส่วนสำคัญในนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ธรรมาภิบาลมีองค์ประกอบหลัก ๖ ด้านคือ นิติธรรม (rule of law) คุณธรรม (ethics) ความโปร่งใส (transparency) ความสำนึกรับผิดชอบ (accountability) ความคุ้มค่า (value for money) และการมีส่วนร่วม (participation)

เกณฑ์จริยธรรมจัดเป็นเครื่องมือชิ้นหนึ่งที่จะทำให้เกิดธรรมาภิบาล กระทรวงสาธารณสุข โดยคณะอนุกรรมการจัดทำร่างเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย จึงได้พัฒนาเกณฑ์จริยธรรมนี้ โดยอาศัยเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้แล้ว ได้แก่ เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย (ฉบับมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕) โดยคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมจริยธรรมผู้ส่งขายและยุติการส่งเสริมการขายยาที่ขาดจริยธรรม ในคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เกณฑ์จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ (code of conduct) เรื่องการปฏิบัติตนในกรณีที่มีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ซึ่งอ้างอิงหลักการจากข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมของแพทยสภา

กระทรวงสาธารณสุขมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์จริยธรรมนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาลและหน่วยงาน ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้ส่งขาย ผู้ประกอบวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เพื่อให้องค์กรสาธารณสุขเป็นแนวหน้า กล้ายืนหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำงานเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นต่อไป

เกณฑ์จริยธรรม...

## เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา ๗ หมวด

- หมวด ๑ บททั่วไป
  - หมวด ๒ ผู้สั่งใช้
  - หมวด ๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ
  - หมวด ๔ เกษักรหรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา
  - หมวด ๕ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา
  - หมวด ๖ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
  - หมวด ๗ สถานศึกษา
-

## หมวด ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เวชภัณฑ์ที่มีโซียา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหมายให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

การโฆษณา หมายความว่า การกระทำไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ ให้ประชาชนเห็นหรือทราบข้อความเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ข้อความ หมายความว่า เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข ภาพ ภาพยนตร์ แสง เสียง เครื่องหมายหรือรูปแบบอื่นใด ที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการ หรือสื่อใด ๆ

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซียา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซียามอบให้แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา หมายความว่า ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาที่แจกแก่บุคคล หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์อื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การสัตวแพทย์ การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทยา และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีโซียาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา

บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซียา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาทั้งในและต่างประเทศ

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจลงนามหรือมีอำนาจสั่งการในการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ผู้มีอำนาจ หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่คัดเลือก เสนอ จัดหา หรือดำเนินการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

นักศึกษา หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาระดับก่อนปริญญา ในสถานศึกษา

สถานศึกษา...

**สถานศึกษา** หมายความว่า สถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย หรือสถาบันร่วมสอนในสาขาทางการแพทย์และสาธารณสุข

**สถานพยาบาล** หมายความว่า สถานพยาบาลทุกระดับในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

**หน่วยงาน** หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยบริการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอันเป็นไปเพื่อการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค การศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัยต่าง ๆ ตลอดจนการชันสูตรและวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า ซึ่งมีการดำเนินการในการจัดหาหรือควบคุมการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

**หมวด ๒ ผู้สั่งใช้**

๒.๑ ผู้สั่งใช้ไม่พึงรับประโยชน์จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ดังนี้

๒.๑.๑ รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๒.๑.๒ รับของขวัญหรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑) ของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี

(๒) สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๑.๓ รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายและผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๒.๒ ผู้สั่งใช้ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๓ ผู้สั่งใช้ไม่พึงรับการสนับสนุนจากบริษัทหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขายไปประชุม สัมมนา อบรมดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๒.๔ ผู้สั่งใช้พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

๒.๕ ผู้สั่งใช้ สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสั่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๖ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงาน ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตน โดยผ่านระบบกำกับดูแลการรับและการจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

๒.๗ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

### หมวด ๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ

๓.๑ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน โดยเชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง ภายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๓.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดให้มีระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดระบบการรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้เป็นไปอย่างเปิดเผยและไม่เจาะจงบุคคล รวมทั้งจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างแท้จริง

๓.๔ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบเพื่อควบคุมกิจกรรมการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน เช่น การกำหนดบริเวณหรือกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายเข้ามาทำกิจกรรมได้

๓.๕ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่าและความปลอดภัยของผู้ป่วย

๓.๖ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายและยินยอมให้ส่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายได้เฉพาะที่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานนั้น

๓.๗ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมเช่นเดียวกับผู้สั่งซื้อในข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๔

### หมวด ๔ เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๔.๑ เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วยและประชาชน

๔.๒ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาจ่ายให้กับผู้ป่วย เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย หรือประโยชน์ส่วนตน

๔.๓ เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน โดยไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔.๔ เกสัชกร...



๔.๔ เกสซ์กรหรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในสถานพยาบาล หรือหน่วยงานปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมเช่นเดียวกับผู้สั่งซื้อ ในข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๖

**หมวด ๕ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา และผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา**

๕.๑ กระทรวงสาธารณสุขสนับสนุนให้บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา และผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย ที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติหรือคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการประกาศ

๕.๒ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาพึงสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาให้ความร่วมมือเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมนี้

๕.๓ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

**หมวด ๖ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน**

๖.๑ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้สั่งซื้อ เกสซ์กร ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่าย และส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

(๑) การรับเงิน ของขวัญ ของบริจาคม หรือบริการใด ๆ จากผู้แทนยา หรือพนักงานขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

(๒) การแสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ และการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการต่อสาธารณะ ในกรณีที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

(๓) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทั้งในและต่างประเทศ

(๔) การนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยามาจ่ายหรือใช้กับผู้ป่วย

(๕) การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้ป่วย

(๖) การนำเสนอข้อมูลเพื่อการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของคณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัดหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖.๑.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ

(๑) การรับเงิน ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใด ๆ จากผู้แทนยา หรือพนักงานขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

(๒) การจัดกิจกรรมในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านสุขภาพที่เชื่อมโยงถึงชื่อการค้า หรือชื่อบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเพื่อป้องกันการโฆษณาแอบแฝง

๖.๒ สถานพยาบาล...

๖.๒ สถานพยาบาลหรือหน่วยงานพึงจัดระบบและดำเนินการติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้บุคลากรแต่ละประเภทสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อ ๖.๑

๖.๓ กรณีที่สถานพยาบาลหรือหน่วยงานมีการจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา พึงเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๖.๔ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงานหรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ อันก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้การสนับสนุนในนามสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน จัดทำระบบการรับการสนับสนุนและกำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรที่สมควรให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยพึงรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ กรณีการได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศจะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

#### หมวด ๗ สถานศึกษา

๗.๑ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาเข้าพบนักศึกษาเพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๗.๒ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมให้ข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาแก่นักศึกษา ที่เชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา หรือบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาเพื่อป้องกันการโฆษณาแอบแฝง

๗.๓ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้นักศึกษารับเงิน ของขวัญ ของบริจาค หรือการสนับสนุนอื่น ๆ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาโดยตรง

๗.๔ สถานศึกษาพึงจัดระบบการรับการสนับสนุนและการกำกับดูแลการสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมทุกประเภทจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาให้มีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการโฆษณาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๗.๕ สถานศึกษาพึงควบคุมดูแลให้อาจารย์และบุคลากรของสถานศึกษานั้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างอันดีแก่นักศึกษา ทั้งในแง่จริยธรรมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา หรือผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๗.๖ สถานศึกษาพึงจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และเจตคติเกี่ยวกับการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาอย่างสมเหตุผล และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาที่เชื่อถือได้ โดยปราศจากการขึ้นทางธุรกิจ

๗.๗ สถานศึกษาพึงจัดหลักสูตรให้แก่นักศึกษา ที่มุ่งเน้นจริยธรรมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับและความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา หรือผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๗.๘ สถานศึกษาพึงกำหนดนโยบายให้อาจารย์และบุคลากร เปิดเผยความเกี่ยวข้องกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาเมื่อมีการแสดงความเห็นต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะโดยการพูด การเขียน หรือวิธีการอื่นใดในทางวิชาการ

๗/๗/๒๖

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา  
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

---

**๑. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงาน**

๑.๑ ด้านยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ในด้านเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีโซยา โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑.๑.๑ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในหน่วยงาน ทั้งในเรื่องของนโยบายด้านการกำหนดความต้องการ การจัดซื้อจัดหา การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย การใช้ และรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ พิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดหา

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับ การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒

๑.๑.๔ สรุปรายงานผลการควบคุมกำกับ และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบเป็นระยะ ๆ

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานมีบุคลากรในแต่ละด้านพร้อม การบริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่มีโซยาอาจแยกเป็น คณะย่อยตามประเภทของเวชภัณฑ์ที่มีโซยาได้ตามความเหมาะสม

๑.๓ กรณีที่หน่วยงานมีปัญหาขาดแคลนกำลังคนในสาขาต่าง ๆ อาจบริหารจัดการทั้งด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโซยาโดยกรรมการชุดเดียวได้ตามสภาพปัญหาของหน่วยงานแต่ละแห่ง

๑.๔ ให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีองค์ประกอบดังนี้ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายเป็นประธาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้สั่งใช้ ผู้ใช้ และผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดหา เป็นกรรมการ และ หน่วยงานผู้รับผิดชอบยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยานั้น ๆ เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งจำนวนกรรมการอาจพิจารณา แต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้ง

**๒. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาระดับอำเภอ**

การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหน่วยบริการอื่น ในลักษณะเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาระดับอำเภอ

๒.๑.๑ ให้มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอำเภอ โดยมีเภสัชกรหรือบุคคลอื่นของ โรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่หลักในการกำหนด นโยบายด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และกำกับติดตามการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในหน่วยบริการใน อำเภอ เน้นการใช้ระบบเครือข่ายในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ ให้บริการประชาชน และเกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

๒.๑.๒ ให้มีการ...

๒.๑.๒ ให้มีการจัดทำกรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับอำเภอ กรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เน้นให้เกิดการเชื่อมโยงระบบบริการ สามารถส่งต่อผู้ป่วยและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับกรอบบัญชีรายการยาจังหวัดด้วย

๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒.๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีของหน่วยบริการในอำเภอ ในกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาจจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีร่วมกัน หรือรวมอยู่ในแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีของโรงพยาบาลก็ได้

๒.๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี การขอปรับแผนการจัดซื้อให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ ควรดำเนินการจัดซื้อร่วมในระดับจังหวัด

๒.๓ ระบบการจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒.๓.๑ ให้โรงพยาบาล เป็นคลังสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับอำเภอ เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเพียงพอในการให้บริการสำหรับหน่วยบริการทุกแห่งในอำเภอ มีการรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในการจัดเก็บ

๒.๓.๒ หน่วยบริการทุกหน่วยในอำเภอต้องมีระบบจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณสำรองที่เพียงพอต่อการให้บริการในหน่วยบริการของตน โดยมีเภสัชกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาลไปเป็นที่ปรึกษาและนิเทศติดตาม

๓. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับจังหวัด

ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับจังหวัดและระดับอำเภอเพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยารวมที่สอดคล้องกันของหน่วยบริการในระดับเดียวกันหรือต่างระดับภายในจังหวัด การดำเนินการจัดซื้อจัดหา ร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมของจังหวัด โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับร่วม เป็นกรรมการ

๔. การบริหารจัดการด้านยาร่วมกันระดับเขต ส่วนราชการ

๔.๑ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับเขตเพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาร่วมของหน่วยบริการทุกระดับในเขต การดำเนินการจัดซื้อจัดหา ร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาร่วมระดับเขต โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับและทุกจังหวัด เป็นกรรมการ

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับส่วนราชการเพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาร่วมของหน่วยบริการทุกระดับในส่วนราชการ การดำเนินการจัดซื้อจัดหา ร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาร่วมระดับส่วนราชการ โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและปฏิบัติของหน่วยบริการ เป็นกรรมการ



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาแต่ละประเภท มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ  
และธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยา  
และเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึง  
ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาให้เป็นไปตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๑

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

---

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผน

๑.๑ การจัดทำข้อมูลที่เป็นสำหรับการวางแผน

- (๑) วิเคราะห์การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- (๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในอนาคต
- (๓) ประเมินการการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในช่วงปีงบประมาณต่อไป
- (๔) ข้อมูลปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาคงเหลือในปี
- (๕) กำหนดปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่จำเป็นต้องซื้อตามบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงาน
- (๖) ข้อมูลราคาต่อหน่วย (ราคากลาง ราคาอ้างอิง ราคาจัดซื้อที่ผ่านมา ๒ ปี ฯลฯ)
- (๗) กำหนดวงเงินการจัดซื้อของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่ต้องการจัดซื้อในปีนั้น ๆ

๑.๒ การกำหนดเป้าหมายการจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

- (๑) กำหนดรายการและปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่ต้องการจัดหาในปีนั้น ๆ
- (๒) การจัดทำแผนและการกำหนดวงเงินการจัดหาให้กำหนดเป็นรายไตรมาส ดังนี้
  - ไตรมาสที่ ๑ จัดหาในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม
  - ไตรมาสที่ ๒ จัดหาในเดือน มกราคม - มีนาคม
  - ไตรมาสที่ ๓ จัดหาในเดือน เมษายน - มิถุนายน
  - ไตรมาสที่ ๔ จัดหาในเดือน กรกฎาคม - กันยายน

๑.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ

- (๑) รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตออกจำหน่าย ให้จัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรมหรือตามที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๒) รายการยาที่มีการใช้ปริมาณหรือมูลค่าสูงให้ดำเนินการจัดซื้อร่วมกันในระดับจังหวัดหรือเขตหรือกลุ่มของหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายกันของส่วนราชการหรือต่างส่วนราชการ

๑.๔ กิจกรรมหลักและระยะเวลาการปฏิบัติ

กำหนดกิจกรรมหลักและระยะเวลาปฏิบัติตามแผน ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาย้อนหลัง ๓ ปี ในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม
- (๒) สรุปรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาคงคลังในระหว่าง ๑-๑๕ กรกฎาคม
- (๓) ประเมินการปริมาณความต้องการใช้ และราคายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่จะจัดซื้อในเดือนสิงหาคม
- (๔) กำหนดช่วงเวลา ปริมาณ วิธีการ ประเภทเงินที่จะจัดซื้อในระหว่าง ๑-๑๕ กันยายน
- (๕) ดำเนินการจัดซื้อตามที่กำหนดในแผน
- (๖) สรุปลผลและควบคุมกำกับ รายไตรมาส
- (๗) ประเมินผลการดำเนินการตามแผน ในเดือนตุลาคม

๑.๕ ทรัพยากร

ได้แก่เงินงบประมาณ เงินบำรุงและเงินบริจาคของหน่วยงาน และเงินอื่น ๆ ของหน่วยงาน

๑.๖ การควบคุมกำกับและประเมินผล

ควบคุมกำกับและประเมินผลโดยคณะกรรมการตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อควบคุมกำกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้เป็นไปตามแผน หรือกรณีที่ต้องมีการปรับแผน

๑.๗ ผู้จัดทำและผู้รับผิดชอบแผนของหน่วยงาน

(๑) หัวหน้าหน่วยงานกำหนดให้มีผู้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) คณะกรรมการตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒. รูปแบบของแผน

ในขั้นต้น ให้กำหนดองค์ประกอบของแผนและแบบของแผนดังต่อไปนี้

๒.๑ องค์ประกอบของแผน

- (๑) รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- (๒) ประมาณการจัดซื้อประจำปี
- (๓) ประเภทเงินที่จะจัดซื้อ
- (๔) งวดในการจัดซื้อ

๒.๒ แบบของแผนให้เป็นไปตามภาคผนวกที่ได้แนบมาท้ายนี้

๓. การเสนอและพิจารณาแผน

ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี แล้วเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ และหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย พิจารณานุมัติตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำปีต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อพิจารณานุมัติ

๔. การปรับแผน

การขออนุมัติปรับแผน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอแผน โดยหน่วยงานต้องนำเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณา กรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีมีความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยารายการใหม่ที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในแผนให้เสนอขออนุมัติปรับเพิ่มรายการในแผน พร้อมประมาณการวงเงินในการจะจัดซื้อ

๔.๒ กรณีรายการที่มีอัตราการใช้เพิ่มสูงเกินจากแผนที่วางไว้ หรือวงเงินรวมในการจัดซื้อตามแผนไม่เพียงพอ ต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินในการจัดซื้อ

๔.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนด ช่วงระยะเวลาที่จะให้เสนอขอปรับแผน เกณฑ์หรือเงื่อนไขที่จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณานุมัติปรับแผนได้เพื่อความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยเมื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติปรับแผนตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดแล้วให้แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการทราบแล้วแต่กรณีโดยไม่ชักช้า

*Dim Numb*

สรุปแผนการจัดซื้อยา

หน่วยงาน ..... จังหวัด .....

ประจำปีงบประมาณ .....

การจัดซื้อ	มูลค่ารวม (บาท)	ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	
		จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
รวมทั้งสิ้น	แผน				
	จัดซื้อจริง				









ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่าย  
จ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตใน  
กระบวนการการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการที่คณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขเสนอโดยให้กระทรวงสาธารณสุขเป็น หน่วยงานหลักร่วมกับ  
กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สถานบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ส่งเสริมการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล  
ตามโครงการเบิกจ่ายตรงสำหรับสิทธิรักษาพยาบาลข้าราชการนำหลักเกณฑ์การใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล(RDU)ที่เป็น  
มาตรฐานกลางซึ่งเกิดจากการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ไปใช้บังคับอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนประเภท  
จากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน(Cost) มาตรฐาน (Standard)  
ระยะเวลาในการส่งมอบ(Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ การนำส่วนลดส่วน  
แถมเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Privatesector  
ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในกรบริการให้แก่กองทุนสวัสดิการมูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้  
ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลใน  
การจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการกระทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกองทุนอื่นใดที่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ให้มี  
ความผิดฐานให้สินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วย  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๓/ ๕ ผู้รับมีความผิดฐานรับสินบนตามประมวล  
กฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า  
ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ และการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เรียกรับผลประโยชน์จกคู่สัญญาที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นความผิดฐานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา  
๑๔๘ และมาตรา ๑๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานตามการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสสุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมายระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำพิงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้องยุติธรรม

ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปรปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานสาธารณสุขอำเภอโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ เห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานเสนอ ต่อสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนข้อเท็จจริงต่อไป
๑๒. ให้งานตรวจสอบภายในออกตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสม และรายงานให้สาธารณสุขอำเภออย่างน้อยปีละสองครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็น เงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

เพื่อให้การปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีการปฏิบัติโดยชอบด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ให้ส่วนราชการพิจารณาการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับบริจาคหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พิจารณาถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใด โดยเฉพาะถ้าเป็นทรัพย์สินที่มีภาระติดพันหรือมีภาระต้องเรียกหรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปหรือไม่

๓. การบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

๔. การรับบริจาคที่ดินจากเอกชน เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ หากไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทางราชการ ไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น

๕. การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้างให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนการรับบริจาค โดยส่งแบบฟอร์ม/ข้อมูลในการรับบริจาคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับ บริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในกรก่อสร้าง ตลอดจนแผนการบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม และต้องส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๒ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น การก่อสร้างอาคารที่บริจาค จะต้องทำความเข้าใจตกลงกับหน่วยงานนั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๕.๓ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการรับบริจาคที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างให้ส่วนราชการ อาจกำหนดให้ผู้บริจาคหลักประกันการก่อสร้างอย่างใดที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาได้รับนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิด

ประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
    - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
    - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
    - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในกาฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
    - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
    - ๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกฏ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
  ๒. หน่วยงานคำนึงตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
  ๓. หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาเคร่งครัด
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

ที่ ๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมรถยนต์พนักงานขับรถยนต์ราชการ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ คัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายเกษมสันต์ ชูคง ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอลานสกา
๒. นายชุมพร ผลประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายเอกษา ล้อมเวียงสิริวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ใช้รถยนต์ไปราชการเป็นส่วนรวมของหน่วยงานเท่านั้น
๒. การนำรถออกไปใช้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถก่อนทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ตามระเบียบและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ ดังนี้
  - ๓.๑ บันทึกการใช้รถยนต์ราชการ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้ง
  - ๓.๒ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง
๔. การเก็บรักษาเครื่องยนต์ ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกษมสันต์ ชูคง)  
สาธารณสุขอำเภอลานสกา

แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ  
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน .....

วันที่.....

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่..... หน่วยงาน .....

ได้รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก .....

ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

หน่วยงาน .....

ได้ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....