



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

คำนำ

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการ ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทนำ	๓
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๘
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๘
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
๒.๔ แนวทางทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูก นอกจากนี้ ยังเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับปรุงกระบวนการให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Agency Assessment: ITA) ดังต่อไปนี้

โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕ รายการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดคือ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีกรณีพิเศษ	ระเบียบกระทรวงการคลัง
๑	๑	-	-	-	-	-
	๑๐๐%	-	-	-	-	-

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาได้รับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละรายการ จำนวน ๓ รายการ ใช้เงินงบประมาณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) พบวิธีการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดคือการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย:บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีกรณีพิเศษ	ระเบียบกระทรวงการคลัง
๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	-	-	-	-	-
	๑๐๐%	-	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีความสอดคล้องกัน

๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

จุดแข็ง(Strengths)

- ๑.บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓.บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๔.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารงาน

จุดอ่อน(Weaknesses)

- ๑.บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานได้ไม่นาน มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากสอบบรรจุได้ในตำแหน่งที่สูงกว่าหรือย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความชำนาญงาน
- ๒.บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.บุคลากรมีงานตามภารกิจมาก รวมทั้งได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติม เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ๔.ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ
- ๕.ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในหน่วยงาน เนื่องจากมีภารกิจงานมากทำให้ไม่มีเวลาประกอบกับมีงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

โอกาส(Opportunities)

ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากระเบียบ

อุปสรรค(Threats)

- ๑.กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบ่อยเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน
- ๒.แนวทางการปฏิบัติงานในระบบGFMS และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้าเป็นบางกรณี
- ๓.ระบบปฏิบัติงานเช่น e-GP ล่าช้า ชัดข้องบ่อย เนื่องจากผู้ให้บริการมีจำนวนมาก

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จากการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis พบความเสี่ยงดังนี้

๑) บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานได้ไม่นาน มีการโยกย้าย เปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากสอบบรรจุได้ในตำแหน่งที่สูงกว่าหรือย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความชำนาญงาน

๒) บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรมีงานตามภารกิจมาก รวมทั้งได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติม เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔) ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ

๕) ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในหน่วยงาน เนื่องจากมีภารกิจงานมากทำให้ไม่มีเวลา ประกอบกับมีงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จากการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis พบปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดดังนี้

๑) กฎหมาย ระเบียบ มติครม. และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบ่อยเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน

๒) แนวทางการปฏิบัติงานในระบบGFMS และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้าเป็นบางครั้ง

๓) ระบบปฏิบัติงานเช่น e-GP ล่าช้า ชัดข้องบ่อย เนื่องจากผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๓ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงผลการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	งาน/โครงการ/รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้าง ได้	งานแล้วเสร็จ ภายในปี ๒๕๖๖		ประหยัดงบ ประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ผู้รับการคัดเลือก
					แล้ว เสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ			
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	✓		๐	๐	มนตรีพานิช
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	✓		๐	๐	มนตรีพานิช
๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	✓		๐	๐	มนตรีพานิช
รวม			๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐			๐		

๒.๔ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis จะได้ประเด็นปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น หัวข้อจุดอ่อน(Weaknesses) และอุปสรรค(Threats) จึงสามารถนำมาหาแนวทางการแก้ไขดังนี้

ตารางที่ ๔ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหา	แนวทางการแก้ไข
จุดอ่อน(Weaknesses)	
๑.เจ้าหน้าที่ที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานได้ไม่นาน มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากสอบบรรจุได้ในตำแหน่งที่สูงกว่าหรือย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความชำนาญงาน	๑.หมั่นเวียนการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติกันทุกคน มีการถ่ายทอดงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ทดแทนการเดินทางไปอบรมพัสดุจากนอกหน่วยงาน ๒.ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒.เจ้าหน้าที่ที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	
๓.ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ	
๔.ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในหน่วยงาน เนื่องจากมีภารกิจงานมากทำให้ไม่มีเวลาประกอบกับมีงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ	
๕.บุคลากรมีงานตามภารกิจมาก รวมทั้งได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติม เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้	
อุปสรรค(Threats)	
๑.กฎหมาย ระเบียบ มติครม. มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบ่อยเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน	ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒.แนวทางการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้าเป็นบางกรณี	

ประเด็นปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๓.ระบบปฏิบัติงานเช่น e-GP ล่าช้า ชัดชองบ่อย เนื่องจากผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก	จัดประชุมทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาได้ทัน