



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

## คำนำ

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

## หน้า

|  |    |
|--|----|
| คำนำ   | ๑  |
| สารบัญ   | ๒  |
| บทนำ   | ๓  |
| ๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๕  |
| ๒.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง            | ๗  |
| ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง                               | ๘  |
| ๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด                    | ๘  |
| ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ           | ๘  |
| ๒.๔ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง           | ๑๐ |

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูก นอกจากนี้ ยังเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปรับปรุงกระบวนการให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

**๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Agency Assessment: ITA) ดังต่อไปนี้

โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๒ ลักษณะ คือ

**๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยเงินงบดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๕ รายการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดคือ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ดังตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

| จำนวนโครงการ | หน่วย:โครงการ         |         |            |                              |               |                       |
|--------------|-----------------------|---------|------------|------------------------------|---------------|-----------------------|
|              | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |         |            |                              |               |                       |
|              | เฉพาะเจาะจง           | สอบราคา | ประกวดราคา | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | วิธีกรณีพิเศษ | ระเบียบกระทรวงการคลัง |
| ๕            | ๑                     | -       | -          | -                            | -             | ๔                     |
|              | ๒๐%                   | -       | -          | -                            | -             | ๘๐%                   |

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาได้รับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละรายการ จำนวน ๕ รายการ ใช้เงินงบดำเนินงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ทั้งสิ้น ๓๗,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) พบวิธีการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดคือการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๘ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๒ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย:บาท

| งบประมาณ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |         |            |                              |               |                       |
|----------|-----------------------|---------|------------|------------------------------|---------------|-----------------------|
|          | เฉพาะเจาะจง           | สอบราคา | ประกวดราคา | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | วิธีกรณีพิเศษ | ระเบียบกระทรวงการคลัง |
| ๓๗,๐๐๐   | ๗,๐๐๐                 | -       | -          | -                            | -             | ๓๐,๐๐๐                |
|          | ๑๘.๙๒%                | -       | -          | -                            | -             | ๘๑.๐๘                 |

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีความสอดคล้องกัน

## ๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

### วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

| <u>จุดแข็ง(Strengths)</u>   | <u>จุดอ่อน(Weaknesses)</u>  |
|---|---|
| <p>๑.บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติครม. และหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและยอมรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๔.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารงาน</p> | <p>๑.บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานได้ไม่นาน มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากสอบบรรจุได้ในตำแหน่งที่สูงกว่าหรือย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความชำนาญงาน</p> <p>๒.บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.บุคลากรมีงานตามภารกิจมาก รวมทั้งได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติม เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้</p> <p>๔.ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ</p> <p>๕.ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในหน่วยงาน เนื่องจากมีภารกิจงานมากทำให้ไม่มีเวลา ประกอบกับมีงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p> |
| <u>โอกาส(Opportunities)</u>   | <u>อุปสรรค(Threats)</u>   |
| <p>ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากระเบียบ</p>   | <p>๑.กฎหมาย ระเบียบ มติครม.และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง บ่อยเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.แนวทางการปฏิบัติงานในระบบGFMS และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้าเป็นบางกรณี</p> <p>๓.ระบบปฏิบัติงานเช่น e-GP ล่าช้า ชัดข้องบ่อย เนื่องจากผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก</p>   |

## ๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จากการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis พบความเสี่ยงดังนี้

๑) บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานได้ไม่นาน มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากสอบบรรจุได้ในตำแหน่งที่สูงกว่าหรือย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความชำนาญงาน

๒) บุคลากรที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรมีงานตามภารกิจมาก รวมทั้งได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติม เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔) ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ

๕) ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในหน่วยงาน เนื่องจากมีภารกิจงานมากทำให้ไม่มีเวลา ประกอบกับมีงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

## ๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จากการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis พบปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดดังนี้

๑) กฎหมาย ระเบียบ มติครม.และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบ่อยเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน

๒) แนวทางการปฏิบัติงานในระบบGFMS และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้าเป็นบางกรณี

๓) ระบบปฏิบัติงานเช่น e-GP ล่าช้า ชัดข้อบ่อย เนื่องจากผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก

## ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๗ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง ๒๘,๙๓๕.๓๗ บาท (สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ประหยัดงบประมาณ ๘,๐๖๔.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๐ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงผลการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ลำดับ | งาน/โครงการ/รายการ                         | วิธีการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | งบประมาณที่<br>ได้รับอนุมัติ | งบประมาณที่<br>จัดซื้อ/จัดจ้าง<br>ได้ | งานแล้วเสร็จ<br>ภายในปี ๒๕๖๖ |                  | ประหยัดงบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | ผู้รับการคัดเลือก         |
|-------|--|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|
|       |  |                           |                              |                                       | แล้ว<br>เสร็จ                | ไม่แล้ว<br>เสร็จ |                              |                   |                           |
| ๑     | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                        | เฉพาะเจาะจง               | ๗,๐๐๐                        | ๗,๐๐๐                                 | ✓                            |                  | ๐                            | ๐                 | มนตรีพานิช                |
| ๒     | ค่าบริการโทรศัพท์และสัญญาณ<br>อินเทอร์เน็ต | ระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง | ๒,๓๐๐                        | ๑,๑๕๙.๘๘                              | ✓                            |                  | ๑,๑๔๐.๑๒                     |                   | บ.โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด |
| ๓     | ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่                | ระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง | ๙,๕๐๐                        | ๔,๖๖๗.๔๑                              | ✓                            |                  | ๔,๘๓๒.๕๙                     |                   | บ.เอไอเอส                 |
| ๔     | ค่ากระแสไฟฟ้า                              | ระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง | ๑๘,๐๐๐                       | ๑๕,๖๑๓.๐๘                             | ✓                            |                  | ๒,๓๘๖.๙๒                     |                   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค       |
| ๕     | ค่าน้ำประปา                                | ระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง | ๒๐๐                          | ๕๑๓.๐๐                                | ✓                            |                  | -๓๑๓                         |                   | การประปา                  |
| รวม   |  |                           | ๓๗,๐๐๐                       | ๒๘,๙๕๓.๓๗                             |                              |                  | ๔,๐๔๖.๖๓                     |                   |                           |

## ๒.๔ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis จะได้ประเด็นปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น หัวข้อจุดอ่อน(Weaknesses) และอุปสรรค(Threats) จึงสามารถนำมาหาแนวทางการแก้ไขดังนี้

### ตารางที่ ๔ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นปัญหา   | แนวทางการแก้ไข   |
|--|--|
| <b>จุดอ่อน(Weaknesses)</b>   |  |
| ๑.เจ้าหน้าที่ที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานได้ไม่นาน มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากสอบบรรจุได้ในตำแหน่งที่สูงกว่าหรือย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดความชำนาญงาน                              | ๑.หมุนเวียนการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติกันทุกคน มีการถ่ายทอดงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ทดแทนการเดินทางไปอบรมพัสดุจากนอกหน่วยงาน<br>๒.ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๒.เจ้าหน้าที่ที่มาบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  |  |
| ๓.ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ  |  |
| ๔.ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในหน่วยงาน เนื่องจากมีภารกิจงานมากทำให้ไม่มีเวลา ประกอบกับมีงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ |  |
| ๕.บุคลากรมีงานตามภารกิจมาก รวมทั้งได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติม เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้  | จัดประชุมทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาได้ทัน  |
| <b>อุปสรรค(Threats)</b>  |  |
| ๑.กฎหมาย ระเบียบ มติครม. มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบ่อยเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน  | ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง   |
| ๒.แนวทางการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้าเป็นบางกรณี  |  |

| ประเด็นปัญหา  | แนวทางการแก้ไข  |
|---|---|
| ๓. ระบบปฏิบัติงานเช่น e-GP ล่าช้า ชัดข้องบ่อย เนื่องจากผู้ให้บริการมีจำนวนมาก | จัดประชุมทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาได้ทัน |