



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนาสภา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนาสภาและหน่วยงานในสังกัด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนาสภา จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนาสภา ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วยความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงานเช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากสาธารณสุขอำเภอก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆแล้ว อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒.๓ หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๒.๔ งานสารสนเทศฯเป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๓.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์หน่วยงาน

๓.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายงานข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำไปประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๔ ให้นำหน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสมรัตน์ ชนอม)

สารณสุขอำเภอลานสกา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา
จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอลานสกา

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.