

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

ลำดับที่	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ต่อสาธารณสุขอำเภอลานสกา</p> <p>๒.๒ ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๑๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>๒. สาธารณสุขอำเภอลานสกา</p> <p>พิจารณา</p> <p>๒.๑ อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา</p>	๑๐ นาที	- สาธารณสุขอำเภอลานสกา - ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
	<p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำเสนอข้อมูลลงเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	๑๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master)
๓		ตลอดเวลา	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master)

๒๖.